



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 10 (412)
5 АПРЕЛЯ
2019 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019 г. № 192

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.04.2017 № 238 «Об утверждении порядка предоставления в 2018 – 2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства».

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.04.2017 № 238 «Об утверждении порядка предоставления в 2018 – 2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства» (далее – постановление) следующие изменения:

в наименовании постановления слова « в 2018-2020 годах » исключить.

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства (далее – субвенция), предоставляемых за счет и в пределах субсидий, поступающих в бюджет муниципального района Челно-Вершинский из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий.

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – орган местного самоуправления).

1.3. Орган местного самоуправления осуществляет хранение комплекта документов, полученных при исполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий, в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, за счёт субсидий в целях возмещения понесённых ими затрат на развитие молочного скотоводства Самарской области.

2.1.1. Субсидии предоставляются за счёт и в пределах субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее – производитель).

Субсидии предоставляются производителям, которые на определённые производителем даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

2.3. Субсидии не предоставляются государственным (муниципальным) учреждениям, а также производителям, которые на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

находятся в процессе ликвидации, банкротства (если производитель является юридическим лицом), прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если производитель является индивидуальным предпринимателем);

являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко);

имеют в наличии поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если производитель начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если производитель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчёте на 1 молочную корову, допускаются снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного квартала (далее – отчётный период), по результатам которого производитель в текущем финансовом году впервые предоставляла субсидия (если производитель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором производитель увеличил поголовье молочных коров (если производитель увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

не используют приобретённое молочное и (или) доильное оборудование в целях производства производителями молока на территории Самарской области (если производитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце четвёртом пункта 2.5 настоящего Порядка).

2.4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии предоставляются:

получателям на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансового годов в физическом весе молока (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие животноводства Самарской области, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30);

получателям на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансового годов молочных коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие животноводства Самарской области, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30);

получателям на приобретение в собственность (далее – приобретение) в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21, а также затрат, понесённых за счёт предоставленных грантов). Орган местного самоуправления самостоятельно определяет направления предоставления субсидий из указанных в настоящем пункте.

2.6. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия:

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между органом местного самоуправления и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной органом местного самоуправления (далее – соглашение);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчётности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчётность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения);

использование получателем приобретённого молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателем молока на территории Самарской области не менее трёх лет со дня получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования);

достижение соответствующих показателей результативности, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 – 2.16

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.7. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления: не позднее 1 февраля последующего финансового года справки о наличии поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, объёме произведенного молока, продуктивности молочных коров по итогам текущего финансового года, подписанные получателями; ежегодно в течение трёх лет со дня предоставления получателям субсидии не позднее 1 февраля последующего финансового года письма, подтверждающие использование приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателями молока на территории Самарской области, подписанные получателями (если получателям предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования).

2.8. Размер субсидий, предоставляемых получателям: на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансового годов в физическом весе молока исчисляется как:

произведение ставки расчёта размера субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как:

произведение ставки расчёта размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчётном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчётного периода.

Размер субсидий, предоставляемых получателям на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования, составляет 50% от стоимости приобретенного молочного и (или) доильного оборудования (без учёта налога на добавленную стоимость).

Ставки расчётов размеров субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцировано в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, но не выше предельных ставок расчётов размеров субсидий, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки расчётов размеров субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные предельные ставки расчётов размеров субсидий, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии, предоставляемой получателю на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров, не может превышать объём фактически понесённых затрат на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров.

В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии, указанной в абзацах втором, четвёртом, настоящего пункта, утверждаемой органом местного самоуправления, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчёту.

2.9. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии получатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, банкротства (если получатель является юридическим лицом) или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

2.10. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока получатели дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчёт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзаце седьмом пункта 2.14 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, ранее подтверждённых получателем).

2.11. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии на содержание молочных коров получатели дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчёт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзаце четвёртом пункта 2.15 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание молочных коров, ранее подтверждённых получателем).

2.12. В целях получения субсидий производители не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления соответствующего муниципального района, на территории которого производители осуществляют свою деятельность, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявление);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письмо, подтверждающее, что производитель в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное производителем, подтверждающее фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на заготовку кормов;

документ с указанием платёжных реквизитов производителя – одновременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платёжных реквизитов производитель дополнительно представляет документ с указанием изменённых платёжных реквизитов).

2.13. Производители вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представлять следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в орган местного самоуправления для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены производителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.14. Производители, понесшие затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчёт для предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял реализацию молока);

копии документов, подтверждающих отгрузку на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

Производители, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, пред-назначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей, строительных материалов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производители, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.15. Производители, понесшие затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчёт для предоставления субсидий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

Производители, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей, строительных материалов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производители, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.16. Производители, понесшие затраты на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

справка-расчёт для предоставления субсидий по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

копия договора на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенная производителем;

копия товарной накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенные производителем;

копии платёжных поручений, подтверждающих оплату производителем приобретенного молочного и (или) доильного оборудования, заверенные кредитной организацией и производителем;

письмо, подтверждающее использование производителем приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства производителем молока на территории Самарской области, подписанное производителем.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.17. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.9 – 2.16 настоящего Порядка, представляются производителем в орган местного самоуправления согласно настоящего Порядка.
- 2.18. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет: регистрацию заявлений или справок-перерасчётов по соответствующей форме в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;
- рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.9 – 2.16 настоящего Порядка;
- проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;
- принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе производителю в её предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления или справки-перерасчёта по соответствующей форме;
- заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя субсидии в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии.
- Решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) оформляются в виде реестра получателей субсидий (реестра производителей, которым отказано в предоставлении субсидии), подписываемого уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом.
- Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в соглашении
- Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:
- несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объёме субвенций, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- превышение суммы субсидии, указанной производителем в справке-расчёте (перерасчёте) по соответствующей форме, над остатком объёма лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке органу местного самоуправления;
- представление документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12, 2.14 – 2.16 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 2.9, 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства и (или) содержащих недостоверную информацию.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра производителей, которым отказано в предоставлении субсидии.
- Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и срок, установленные пунктами 2.9 – 2.16 настоящего Порядка.
- 2.19. Показателями результативности предоставления получателю субсидий являются:
- снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 кило-граммов молока и более в расчёте на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);
- снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);
- снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на содержание молочных коров);
- снижение объёма производства молока в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году и имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год менее 6 000 килограммов молока);
- снижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году и имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год менее 6 000 килограммов молока).
- Значения показателей результативности указываются в соглашении.
- 2.20. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Порядка, в объёме, рассчитанном по формуле
- $$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$
- где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;
- k – коэффициент возврата субсидии;
- m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;
- n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии.
- Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле
- $$k = \text{SUM } D_i / m,$$
- где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя ре-зультативности предоставления субсидии.
- При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.
- Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле
- $$D_i = 1 - T_i / S_i,$$
- где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;
- S_i – значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.
- Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
- 2.21. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части вернуть в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.
- В случае если субсидия или её часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.22. Орган местного самоуправления осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
- Министерство и органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропро-мышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие мо-лочного скотоводства Самарской области

Предельные ставки

расчётов размеров субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год

I. Предельные ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропро-мышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока:

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Предельная ставка расчёта размера субсидии на производство 1 кило-грамма реализованного и (или) от-груженного на собственную перера-ботку в физическом весе молока, рублей
5 500 и выше	3,4
5 000 – 5 499	3,0
4 500 – 4 999	2,6
4 000 – 4 499	2,2
3 500 – 3 999	1,8
3 000 – 3 499	1,4
ниже 3 000	1,0

II. Предельные ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропро-мышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Предельные ставка расчёта размера субсидии на содержание молочных коров, рублей
5 500 и выше	1 895
5 000 – 5 499	1 655
4 500 – 4 999	1 415
4 000 – 4 499	1 175
3 500 – 3 999	935
3 000 – 3 499	695
ниже 3 000	455

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

_____ муниципальный район)

ИНН _____,

за _____

Наименование продукции Объем продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов Ставка расчёта размера субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, рублей Сумма причитающейся субсидии, рублей

(гр. 2 x гр. 3)

Сумма ранее полученной субсидии, рублей Сумма субсидии

к выплате, рублей

(гр. 4 – гр. 5)

1	2	3	4	5	6
1					
Молоко					

Итого

X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса*

_____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя
организации агропромышленного комплекса**

_____ И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

_____ муниципальный район)

ИНН _____,

за _____

Наименование сельскохозяйственных животных Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчётного периода, голов Ставка расчёта размера субсидии на содержание одной головы сельскохозяйственных животных в течение всего срока отчётного периода, рублей Сумма причитающейся субсидии, рублей

(гр. 2 x гр. 3)

Сумма ранее полученной субсидии, рублей Сумма субсидии

к выплате, рублей

(гр. 4 – гр. 5)

1	2	3	4	5	6
1					
Молочные коровы					

Итого

X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса*

_____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя
организации агропромышленного комплекса**

_____ И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

В _____
(орган местного самоуправления)

от _____
(наименование заявителя)

_____ (место нахождения заявителя)

_____ (контактные данные)

_____ (ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком _____

утверждённым _____,
(указывается муниципальный правовой акт)

(далее – Порядок), прошу предоставить в _____ году субсидию _____

(указывается направление предоставления субсидии, период,

_____ за который предусматривается возмещение затрат)

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. В доходе _____ от реализации то-варов
(наименование заявителя)

(работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в пере-чень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и после-дующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохо-зяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Прави-тельства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год (если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

_____ осуществляет на терри-тории
(наименование заявителя)

Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, её пер-вичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включённой в пере-чень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) пе-реработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводи-тели, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (если заявитель является организацией агропромыш-ленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропро-изводителей).

3. _____ предупреждён (предупре-ждено)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. _____ на дату обра-щения
(наименование заявителя)

в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по де-нежным обязательствам перед органом местного самоуправления;
не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самар-ской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской обла-сти;

не находится в процессе ликвидации, банкротства (если заявитель явля-ется юридическим лицом);
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринима-теля (если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уча-стия иностранных юридических лиц, местом реги-страции которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предо-ставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не преду-сматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридиче-ских лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.5Порядка;
осуществляет деятельность по производству коровьего молока;
имеет в наличии поголовье молочных коров численностью _____ голов;
не осуществляет деятельность на территории, на которой введены огра-ничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболевани-ями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз).

5. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты:

а) ранее возмещённые в соответствии с:

Порядком;

Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюдже-та сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою де-ятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на повышение продуктивности в молочном скотовод-стве, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (если заявитель обратился в орган местного самоупра-вления для предоставления субсидии на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока);

Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюдже-та сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образователь-ным организациям, осуществляющим свою де-ятельность на территории Са-марской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сель-скохозяйственной продукции в части расходов на развитие животноводства Самарской области, утверждённым постановлением Правительства Самар-ской области от 12.02.2013 № 30 (если заявитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии на содержание молочных ко-ров);

Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюдже-та сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропро-мышленного комплекса, сельскохозяйственным кооперативам и организаци-ям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (если заявитель обра-тился в орган местного самоуправления для предоставления субси-дии на приобретение молочного и (или) доильного оборудования);

б) понесённые за счёт предоставленных грантов.

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

Дата

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчёт

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование продукции Объём продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов Ставка расчёта размера субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, рублей Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)

1	2	3	4
Молоко			
Итого	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса*

_____ И.О.Фамилия
подпись

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса**

_____ И.О.Фамилия
подпись

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка
о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя		всего за отчётный квартал	в течение текущего финансового года
		на начало отчётного квартала	на конец отчётного квартала		
Поголовье коров	голов	X	X		
В том числе молочных коров	голов	X	X	X	
Объём производства молока	кило-граммов	X	X		
В том числе от молочных коров	кило-граммов	X	X	X	
Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя		всего за отчётный квартал	в течение текущего финансового года
на 1 января текущего финансового года	на начало отчётного квартала	на конец отчётного квартала	на конец отчётного квартала		
Общий объём реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока	кило-граммов	X	X	X	X
В том числе объём реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, подлежащий субсидированию	кило-граммов	X	X	X	X
Молочная продуктивность 1 коровы	кило-граммов	X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса*

_____ И.О.Фамилия
подпись

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса**

_____ И.О.Фамилия
подпись

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

за _____ 20__ г.
(квартал)

Код строки

Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока	Объём в зачётном весе,
кило-граммов	кило-граммов
Объём в физическом весе,	Стоимость реализованного в физическом весе молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, рублей
кило-граммов	Наимено-
вание	приёмщика
молока Вид	молока Вид
деятельности	деятельности
приёмщика	приёмщика
молока Дата	молока Дата
документа	документа
Номер	Номер
документа	документа
за 1 килограмм, рублей, копеек	Всего в том числе

Всего X X X X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса*

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса**

И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчёт для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчётного периода, голов	Ставка расчёта размера
к выплате, рублей	Сумма субсидии	
(гр. 2 x гр. 3)		
1 2 3 4		
Молочные коровы		
Итого	X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса*

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя
организации агропромышленного комплекса**

И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка
о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)
за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование производственного показателя на 1 января текущего финансового года	Единица изме- рения финансового года	Значение производственного показателя		всего за отчётный квартал	в течение текущего финансо- вого года
		на начало отчётного квартала	на конец отчётного квартала		
Поголовье коров голов		X	X		
В том числе молочных коров голов			X		X
Объём производства молока кило-граммов		X	X		
Наименование производственного показателя на 1 января текущего финансового года	Единица изме- рения финансового года	Значение производственного показателя		всего за отчётный квартал	в течение текущего финансо- вого года
на начало отчётного квартала		на конец отчётного квартала			
В том числе от молочных коров	кило-граммов		X		X
Молочная продуктивность 1 коровы	кило-граммов	X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса*

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса**

И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных пред-принимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка
о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)
за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование производственного показателя на 1 января текущего финансового года	Единица изме- рения финансового года	Значение производственного показателя		всего за отчётный квартал	в течение текущего финансо- вого года
		на начало отчётного квартала	на конец отчётного квартала		
Поголовье коров голов		X	X		
В том числе молочных коров голов			X		X
Объём производства молока кило-граммов		X	X		
Наименование производственного показателя на 1 января текущего финансового года	Единица изме- рения финансового года	Значение производственного показателя		всего за отчётный квартал	в течение текущего финансо- вого года
на начало отчётного квартала		на конец отчётного квартала			
В том числе от молочных коров	кило-граммов		X		X
Молочная продуктивность 1 коровы	кило-граммов	X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса*

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса**

И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных пред-принимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного
комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение молочного
и (или) доильного оборудования

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20__ г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование молочного и (или) доильного оборудования субсидии, % Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) 100	1	2	3	4	Стоимость (фактически выплаченная сумма без учёта налога на добавленную стоимость), рублей	Размер
---	---	---	---	---	--	--------

Итого X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса*

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,
организации агропромышленного комплекса **

подпись

И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
От 22.03.2019 г. №114

Об утверждении Порядка проведения
осмотра зданий, сооружений в целях оценки
их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

В соответствии с частью 11 статьи 5524 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 3 августа 2018 года № 321-ФЗ, № 330-ФЗ, № 340-ФЗ, № 341-ФЗ, № 342-ФЗ, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте сельского поселения Девлезеркино в сети Интернет.

Председатель собрания представителей
Сельского поселения Девлезеркино

А.Н.Досов

Глава сельского поселения Девлезеркино

Н.А. Саватнеев

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
От 22.03.2019г. № 114

Порядок проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
2. Настоящий Порядок определяет:
 - процедуру организации и проведения осмотров зданий и (или) сооружений (далее – осмотр), находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования Андреевского сельского поселения (далее – здания, сооружения), независимо от форм собственности на них, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;
 - процедуру направления рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений лицам, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений;
 - полномочия органа – администрации сельского поселения Каменный Брод (далее – уполномоченный орган) – на осуществление осмотров и направление рекомендаций;
 - права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и направлении рекомендаций;
 - сроки проведения осмотров и направления рекомендаций.
3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.
4. Целью проведения осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.
5. Задачами проведения осмотров являются:
 - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;
 - обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений при их эксплуатации.
6. Основанием для осмотра является поступившее заявление физического или юридического лица (далее – заявитель) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов, в том числе в случае возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений.
7. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:
 - о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактный телефон (при наличии);
 - о здании, сооружении: место нахождения, назначение;
 - о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов либо сведения о возникновении аварийных ситуаций или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (при наличии таких сведений).
8. Заявления могут быть приложены иные сведения и документы, подтверждающие нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов либо о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, фотографии, заключения экспертных организаций либо организаций, имеющих в соответствии с действующим законодательством допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.
9. Срок проведения осмотра и направления рекомендаций не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.
10. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения должностными лицами уполномоченного органа.
11. Осмотры проводятся на основании постановления уполномоченного органа (далее – распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
12. При поступлении заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений осмотр должен быть проведен не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления, при этом издание постановления не требуется, нормы пункта 10 и пункта 11 настоящего Порядка не применяются.
13. Уполномоченный орган для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
14. В постановлении указываются:
 - наименование уполномоченного органа;
 - ФИО, должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;
 - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
 - предмет осмотра и адрес его места нахождения;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- правовые основания проведения осмотра;
 - сроки проведения осмотра.
12. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно должностным лицом) копии постановления с указанием на возможность принятия участия в осмотре.
13. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае возникновения угрозы безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.
14. Уполномоченный орган привлекает к осуществлению осмотра:
- экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.
15. Осмотр проводится с участием лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.
- Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с постановлением и полномочиями проводящих осмотр должностных лиц уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и условиями его проведения.
- Копия постановления вручается под подписи должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).
- Данные требования не применяются в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае, указанном в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.
16. Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийной ситуации в данном здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения данного здания, сооружения.
17. В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностным лицам уполномоченного органа для осуществления осмотра здания, сооружения, уполномоченный орган направляет заявление и акт, составленный должностными лицами уполномоченного органа, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы с целью оказания содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра, в течение 3 рабочих дней со дня его составления.
18. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре привлеченных лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, доступ на территорию, в подпадающие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.
19. Проведение осмотра включает в себя:
- 19.1. Ознакомление с:
- результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;
 - журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 5525 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);
 - правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с частью 5 статьи 5524 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 19.2. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.
20. По результатам осмотра составляется акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- К акту осмотра прилагаются:
- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;
 - результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
 - протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;
 - иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации.
21. Акт осмотра составляется должностными лицами уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее 10 рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить дополнительные сведения либо заключения) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под подпись об ознакомлении либо с пометкой об отказе в ознакомлении с актом осмотра.
- В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра, акт осмотра направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.
22. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
23. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, лицу ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю направляются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- Рекомендации подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа.
24. В случае выявления в ходе осмотра нарушений требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра (с приложением имеющихся сведений и документации) в течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанного вопроса.
25. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
26. При осуществлении осмотров должностные лица уполномоченного органа имеют право:
- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
 - запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - обращаться в правоохранительные, контрольные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
 - обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению обязанностей должностными лицами.
27. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;
 - принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
 - рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Порядка при осуществлении мероприятий по осмотру;
 - не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, представлять информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
 - представлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
 - составлять по результатам осмотра акты осмотра и направлять рекомендации и обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
 - осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений.
28. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:
- за неправомерные действия (бездействие), связанные с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком;
 - за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.
29. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения.
30. О результатах рассмотрения заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, обратившееся физическое или юридическое лицо уведомляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 30-дневный срок с приложением копии акта осмотра и выданных рекомендаций.

Приложение № 1

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего осмотр)

АКТ № _____
осмотра здания, сооружения

« _____ » _____ 20 _____ г.

с. Девлезеркино

Место проведения осмотра (адрес): _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(должности, ФИО должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр, ФИО должностных лиц, привлеченных уполномоченным органом к проведению осмотра) на основании распоряжения от _____ № _____ провед(л) осмотр здания, сооруже-ния, расположенного _____ по _____ адресу: _____ принадлежащего _____

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в присутствии: _____ (ФИО лица, действующего от имени лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа, подтверждающего его полномочия) Проверкой установлено: _____ (описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

Выводы по результатам проверки: Техническое состояние здания (сооружения) соответствует/не соответствует требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов.

Техническое состояние здания (сооружения) соответствует/не соответствует требованиям проектной документации.

Техническое обслуживание здания (сооружения) (поддержание параметров устойчивости, надежности, исправности строительных конструкций, систем, инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации) осуществляется надлежащим/неадекватным образом.

С текстом акта ознакомлен(а) _____ (ФИО) _____ (подпись) Копию акта получил(а) _____ (ФИО) _____ (подпись) Подписи должностных лиц уполномоченного органа, ФИО должностных лиц, привлеченных уполномоченным органом к проведению осмотра:

_____(должность, ФИО) _____(подпись) _____(должность, ФИО) _____(подпись) _____(должность, ФИО) _____(подпись)

(подпись)

Приложение № 2

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр) РЕКОМЕНДАЦИИ об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от _____ № _____

РЕКОМЕНДУЕМ:

№ _____ п/п Выявленное нарушение Рекомендации по устранению выявленного нарушения Примечание

Рекомендации получил(а) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) № _____ (должность, ФИО) _____(подпись)

По пункту(ам) № _____ (должность, ФИО) _____(подпись)

По пункту(ам) № _____ (должность, ФИО) _____(подпись)

Приложение № 3

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

Журнал учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования Девлезеркинское сельское поселение № п/п

Основание для проведения осмотра зданий, сооружений и дата акта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер	Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр	Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации	Отметка о направлении рекомендаций		
1	2	3	4	5	6	7	8

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2019 год» от 26 марта 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 25 февраля по 26 марта 2019 года.
2. Место проведения публичных слушаний – 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул. Советская, д. 9"а".

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год» от 13 февраля 2019 года № 5 опубликованное на сайте администрации сельского поселения Девлезеркино.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год.

5. 01 марта 2018 года в 18 часов по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул. Советская, д. 9 "а" (СДК) проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 12 (двенадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год» внесли в протокол публичных слушаний – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год»

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказал 2 (два) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год» не высказаны.

Указанные предложения приобщены к протоколу публичных слушаний.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год» рекомендуется учесть перечисленные предложения.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области А.Н.Досов

роение СБОРА ПРЕСТАВТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ с.Девлезеркино

от 22 марта 2019г. № 113№ 5534-10

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев и обсудив представленные предложения администрации сельского поселения Девлезеркино о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино №105 от 27.12.2019г. «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино №109 от 30.01.2019г., №112 от 18.02.2019г.) Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов» от 27.12.2018г. № 105 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино №109 от 30.01.2019г., №112 от 18.02.2019г.) следующие изменения и дополнения:

- В пункте 1 статье 1 В абзаце 2 сумму 5129,8 тыс.руб. заменить суммой 5779,8 тыс.руб.;
- В абзаце 3 сумму 5485,8 тыс.руб. заменить суммой 6135,8 тыс.руб.;
- В статье 4 В пункте 1 абзац 2 сумму 1544,3 тыс.руб. заменить суммой 2194,3 тыс.руб. В пункте 2 абзац 2 сумму 2249,8 тыс.руб. заменить суммой 2899,8 тыс.руб.

3. Приложения № 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагается)
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Председатель собрания представителей Г.А.Саватннеев А.Н.Досов

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вклада расходов	Рг	ПР	ИСР	ВР	2019		2020		2021	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
485	Администрация сельского поселения Девлезеркино										
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	01	00		2 072,1	614,3	1 234,5	0,0	1 234,8	0,0	0,0
	Финансирование высшего звена государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	04	02		850,0	116,0	434,0	0,0	434,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский»	01	02	3900000000	550,0	116,0	434,0	0,0	434,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	3900011000	434,0	0,0	434,0	0,0	434,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	3900011000 120	434,0	0,0	434,0	0,0	434,0	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления	01	02	3900052001	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	3900052001 120	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		1 105,2	300,1	739,7	0,0	739,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский»	01	04	3900000000	1 105,2	300,1	739,7	0,0	739,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	3900011000	782,1	0,0	716,7	0,0	707,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	3900011000 120	743,9	0,0	685,2	0,0	675,5	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	3900011000 240	35,7	0,0	29,0	0,0	29,0	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	3900011000 850	2,5	0,0	2,5	0,0	2,5	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления	01	04	3900052001	300,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сийской Федерации, Постановления правительства Самарской области от 25.03.2019г №165 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 27.11.2013г №681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014-2021г. Администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить, что к расходному обязательству муниципального района Чельно-Вершинский относятся расходы:
- компенсация расходов гражданам, отнесенных к социально-незащищенным категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области.
- Установить, что исполнение предусмотренных настоящим постановлением расходного обязательства осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района – руководителя управления финансами Д.Н.Трофимова.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Соглашение

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по организации работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

№ 1

с. Чельно-Вершины

«29» марта 2019 г.

Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Поселение», в лице главы поселения Усманова Фазля Ахметбизяновича, действующего на основании Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Район», в лице главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. №47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий сельского поселения по решению следующих вопросов местного значения:
 - 1.1.1 организация работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления, переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

- 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
- 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 3 461 934 (три миллиона четыреста шестьдесят одна тысяча девятьсот тридцать четыре) рубля.
- 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются одновременно в сумме 3 461 934,00 рублей до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон.

- 3.1. Поселение:
 - 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
 - 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
- 3.2. Района:
 - 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1, настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.
 - 3.2.2. Рассматривает предъявленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требованиях не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
 - 3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 - 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течении 10 рабочих дней с момента его поступления.
4. Ответственность сторон.
 - 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 10 дней с момента подписания Соглашения о

расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

- 4.2. Района несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты сторон.

Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Школьная, д.2 ИИН 6381009988, ОКТМО 36646416, КПП 638501001 БИК 043601001 л/с 487010011
р/с 4020481070000000476
Отделение Самара г. Самара

Глава поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Ф.А. Усманов

«29» марта 2019 г. Администрация
муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИИН 6385000344 ОКТМО 36646000
КПП 638501001, БИК 043601001 л/с 04423002530
р/с 40101810200000010001
Отделение Самара г. Самара

Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

«29» марта 2019 г.

Соглашение

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по организации работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

№ 1

с. Чельно-Вершины

«29» марта 2019 г.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Поселение», в лице главы поселения Войнова Александра Вениаминовича, действующего на основании Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с одной стороны,

и администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Район», в лице главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. №47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий сельского поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1 организация работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления, переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 1 602 249 (один миллион шестьсот две тысячи двести сорок девять) рублей.

2.4. Межбюджетные трансферы перечисляются одновременно в сумме 1 602 249,00 рублей до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Района:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1, настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает предъявленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требованиях не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течении 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон.

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 10 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Района несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

5. Срок действия,

основания и порядок прекращения действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты сторон.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Школьная, д.2 ИНН 6381009988, КПП 638101001 БИК 043601001 ОКТМО 36646416, р/с 40204810700000000476 л/с 487010011 Отделение Самара г. Самара

Глава поселения Новое Аделяково муниципального района Самарской области

Челно-Вершинский

А.В. Войнов

«29» марта 2019 г. Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8

ИНН 6385000344

КПП 638501001, БИК 043601001

р/с 4010181020000010001 л/с 04423002530

Самара г. Самара

ОКТМО 36646000

Отделение

Глава муниципального района

Челно-Вершинский

Самарской области

В.А.Князькин

«29» марта 2019 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 11/01

(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

"29" марта

2019 г.

Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Соколовой Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры в части строительства универсальной спортивной площадки в селе Старое Эштебенькино сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 245 571 (двести сорок пять тысяч пятьсот семьдесят один) рубль.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются одновременно в сумме 245 571,00 рубль до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требованиях не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и

порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Администрация
сельского поселения Эштебенькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

446850, Самарская область, Челно-Вершинский район,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 446853, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая,
д.5А

ИНН/КПП 6385000344/638501001 ОКТМО 36646000000, БИК 043601001 отделение Самара
г. Самара, р/с40101810200000010001 л/с04423002340 ИНН/КПП6381009924/638101001 БИК
043601001 р/с4020481020000000468 л/с 02423002450 Отделение Самара г. Самара

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Князькин В.А. Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области Соколова Л.В.

М.П. «29» марта 2019 г.

М.П. «29» марта 2019 г.

Соглашение № 2

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по организации благоустройства территории поселения администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

с. Челно-Вершины

« 29 » марта 2019 г.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Поселение», в лице главы поселения Ухтверова Сергея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Район», в лице главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. №47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий сельского поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1 организация благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в части проведения отдельных видов работ по благоустройству общественных пространств.

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления, переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 665 957,78 (шестьсот шестьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 78 копеек.

2.4. Межбюджетные трансферы перечисляются одновременно в сумме 665 957 рублей 78 копеек до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

В случае выявления нарушений Район представляет для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Района:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1, настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает предъявленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает это сообщение в течении 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон.

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 10 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Района несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

5. Срок действия,

основания и порядок прекращения действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты сторон.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.12
ИНН 6381010013, ОКТМО 36246832000
КПП 638101001, БИК 043601001 р/с 40204810900000000470 л/с
ОГРН 1056381015976 Отделение Самара г. Самара
493010011

Глава поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтверов

«29» марта 2019 г. Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344, ОКТМО 366460000
КПП 638501001, БИК 043601001 л/с 4011810200000010001 Отделение
р/с 40101810200000010001 л/с 04423002530
Самара г. Самара

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

«29» марта 2019 г.

Соглашение № 3

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по организации теплоснабжения населения

с. Чельно-Вершины

«29» марта 2019 года

Администрация сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Поселение», в лице главы поселения Ухтворова Сергея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с одной стороны,

и администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Район», в лице главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. №47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий сельского поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения теплоснабжения населения в части проведения работ по техническому перевооружению котельной №5, расположенной по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Микрорайон Сельхозтехника, 16А.

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления, переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 1 537 302 (один миллион пятьсот тридцать семь тысяч триста два) рубля.

2.4. Межбюджетные трансферы перечисляются единовременно в сумме 1 537 302,00 рубля до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Района:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1, настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает предъявленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон.

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 10 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Района несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

5. Срок действия,

основания и порядок прекращения действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты сторон.

Администрация сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д.12
ИНН 6381010013, ОКТМО 36246832000
КПП 638101001, БИК 043601001 л/с 4020481090000000470
ОГРН 1056381015976 л/с 493010011 Отделение Самара г. Самара

Глава поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтворов

«29» марта 2019 г.

Администрация

муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344, ОКТМО 36646000
КПП 638501001, БИК 043601001 л/с 04423002530
р/с 4010181020000010001 л/с 04423002530 Отделение Самара г. Самара

Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

«29» марта 2019 г.

Соглашение № 1

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по организации благоустройства территории поселения администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

с. Чельно-Вершины

« 29 » марта 2019 г.

Администрация сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Поселение», в лице главы поселения Ухтворова Сергея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – «Район», в лице главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. №47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий сельского поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1 организация благоустройства территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в части проведения отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления, переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 336 150 (триста тридцать шесть тысяч сто пятьдесят) рублей.
2.4. Межбюджетные трансферы перечисляются одновременно в сумме 336150,00 рублей до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Района:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1, настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает предъявленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон.

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 10 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Района несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

5. Срок действия,

основания и порядок прекращения действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты сторон.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12

ИНН 6381010013,

КПП 638101001, БИК 043601001

ОКТМО 36246832000

ОГРН 1056381015976

р/с 40204810900000000470

л/с 493010011

Отделение Самара г. Самара

Глава поселения Челно-Вершины муниципального района

Челно-Вершинский

Самарской области

С.А. Ухтверов

«29» марта 2019 г.

Администрация

муниципального района

Челно-Вершинский

Самарской области

Адрес: 446840,

Самарская

область,

Челно-Вершинский

район,

с.

Челно-Вершины,

ул.

Почтовая,

д.8

ИНН 6385000344

КПП 638501001, БИК 043601001

ОКТМО 36646000

р/с 40101810200000010001

л/с 04423002530

Отделение Самара

г. Самара

Глава муниципального района

Челно-Вершинский

Самарской области

В.А. Князькин

«29» марта 2019 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.